



# SP ZPP

STRATEŠKI PLAN  
ZAJEDNIČKE  
POLJOPRIVREDNE  
POLITIKE 2023. - 2027.

---

## NATJEČAJ

---

za provedbu intervencije 76.01.01 „Osiguranje poljoprivredne proizvodnje“ iz Strateškog plana  
Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

**SP ZPP – 76.01.01 – IV.**



SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIE  
EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ: EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



## Sadržaj

1. PREDMET, SVRHA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA.....	3
1.1 Pitanja i odgovori.....	4
2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI .....	5
3. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE .....	5
3.1 Način računanja rokova.....	6
4. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	6
5. POPIS PRILOGA.....	6





KLASA: 950-05/26-76-01/0004

URBROJ: 343-2103/01-26-002

Zagreb, 18. lipnja 2026. godine

Na temelju članka 8.a stavka 4. podstavka 1. točke 1. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21, 152/22 i 152/24) i članka 18. stavka 1. Pravilnika o provedbi intervencije 76.01.01 „Osiguranje poljoprivredne proizvodnje“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“, br. 38/23, 83/23, 32/24, 140/24 i 40/25) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

## NATJEČAJ

za provedbu intervencije 76.01.01. „Osiguranje poljoprivredne proizvodnje“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Natječaj)

### 1. PREDMET, SVRHA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA

<b>Datum objave Natječaja</b>	<b>18. lipnja 2026. godine</b>
<b>Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu potpore</b>	<b>od 12:00 sati 20. srpnja 2026. godine do 12:00 sati 31. prosinca 2026. godine</b>
<b>Predmet Natječaja</b>	<p><b>Predmet Natječaja</b> je dodjela potpore na temelju Pravilnika o provedbi intervencije 76.01.01. „Osiguranje poljoprivredne proizvodnje“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“, br. 52/2026) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).</p> <p>Pravilnik je dostupan na službenim mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva – <a href="https://poljoprivreda.gov.hr">https://poljoprivreda.gov.hr</a>, Europskih strukturnih i investicijskih fondova – <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a> i Strateškog plana – <a href="http://www.ruralnirazvoj.hr">www.ruralnirazvoj.hr</a>.</p>
<b>Svrha Natječaja</b>	<p><b>Svrha Natječaja</b> je dodjela potpore za financiranje prihvatljivih troškova premije osiguranja za police osiguranja koje ispunjavaju uvjete iz članka 8. Pravilnika.</p>
<b>Cilj intervencije</b>	<p>Cilj je potaknuti poljoprivrednike na ugovaranje osiguranja njihove poljoprivredne proizvodnje kako bi se umanjili</p>





	ekonomski gubici prouzročeni nepovoljnim klimatskim prilikama i životinjskim bolestima.
<b>Prihvatljivi korisnici</b>	<b>Prihvatljivi korisnici</b> su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika koji ispunjavaju uvjete iz članka 7. Pravilnika.
<b>Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore po Natječaju</b>	<b>23.049.729,41 EUR</b>
<b>Visina javne potpore</b>	Maksimalni iznos godišnje potpore po korisniku je 75.000 EUR.
<b>Intenzitet javne potpore</b>	70 % prihvatljive premije osiguranja
<b>Informacije o objavi Natječaja</b>	Objava na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) – <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> , a obavijest o objavi natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva – <a href="https://poljoprivreda.gov.hr">https://poljoprivreda.gov.hr</a> , Europskih strukturnih i investicijskih fondova – <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a> i Strateškog plana – <a href="http://www.ruralnirazvoj.hr">www.ruralnirazvoj.hr</a> .

## 1.1 Pitanja i odgovori

- (1) Pitanja u vezi s ovim Natječajem korisnici postavljaju isključivo putem elektroničke pošte na e-adrese [pitanja76.01@mps.hr](mailto:pitanja76.01@mps.hr) i [info@apprrr.hr](mailto:info@apprrr.hr).
- (2) Pitanja se mogu postaviti od 20. srpnja – 15. prosinca 2026. godine.
- (3) Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja kroz odgovore na pitanja ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata odnosno pojedine vrste ulaganja i troškova.
- (4) Odgovor na pitanje ne smije stvarati nova pravila i obveze za korisnike koja ne proizlaze iz odredbi Programa, Pravilnika, ovoga Natječaja i drugih pozitivnih pravnih propisa.
- (5) U slučaju više istovjetnih upita u vezi s odredbama ovoga Natječaja, Agencija za plaćanja u suradnji s Upravljačkim tijelom može izraditi uputu za korisnike koja će biti objavljena na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.
- (6) U slučaju izmjene ili ispravka ovoga Natječaja, odgovori objavljeni prije izmjene ili ispravka ovoga Natječaja smatraju se ništetnim ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom ovoga Natječaja.





## 2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

- (1) Uvjeti prihvatljivosti korisnika, police osiguranja i troškova propisani su Pravilnikom.
- (2) Uvjeti prihvatljivosti dokazuju se dokumentacijom propisanom u Prilogu 1. ovoga Natječaja koju dostavlja korisnik te provjerama podataka od Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija.

## 3. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE

- (1) Prije popunjavanja zahtjeva za potporu korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika.
- (2) Prije popunjavanja zahtjeva za isplatu potpore korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi putem zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Korisnik je dužan podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalazi u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku putem elektroničke pošte poslati obavijest da su promjene izvršene ili nisu izvršene.
- (3) Zahtjev za isplatu potpore korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Zahtjev za potporu mora sadržavati svu natječajem propisanu dokumentaciju. Pri popunjavanju zahtjeva za isplatu potpore korisnik popunjava tražene podatke u elektronički obrazac zahtjeva i učitava traženu dokumentaciju u obliku koji omogućava čitljivost.
- (4) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana Natječajem, u zahtjevu za isplatu potpore dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.
- (5) Nakon popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u, zahtjev za isplatu potpore elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva koja čini sastavni dio natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET-u putem NIAS-a.
- (6) Smatra se da je zahtjev za potporu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.
- (7) Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka unesenih u elektronički obrazac zahtjeva za potporu kao i za istovjetnost dokumentacije koja je učitana u elektronički obrazac zahtjeva s izvornom dokumentacijom.
- (8) Zahtjev za isplatu potpore mora biti podnesen unutar roka predviđenog u natječaju.
- (9) Svi podatci navedeni u zahtjevu za potporu podložni su provjerama nadležnih institucija do isteka pet godina nakon konačne isplate potpore.





### 3.1 Način računanja rokova

- (1) Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.
- (2) Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.
- (3) Rok određen na mjesece odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.
- (4) Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.
- (5) Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, odnosno dan koji se ne radi ili u subotu i nedjelju, rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

## 4. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka L 119/1, 4. 5. 2016.).

## 5. POPIS PRILOGA

Prilog 1. – Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore

Prilog 2. – Izjava korisnika da nije primio javnu potporu iz drugih izvora

Prilog 3. – Uputa za elektroničko podnošenje zahtjeva u AGRONET-u

